

**SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE ȘI TROPICALE
„DR.VICTOR BABEȘ”****FORMULAR ANUNȚ**

Spitalului Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș” scoate la concurs, în conformitate cu prevederile Ord.M.S.nr.166/2023, următoarele posturi vacante:

- 1 post vacant cu normă întreagă de medic rezident ultimul an, specialitatea pneumologie, în cadrul secției pneumologie;

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul/examenul va avea loc la sediul spitalului în data de 27.03.2023, ora 09⁰⁰ la Spitalul Universitar de Urgență Elias- Sala de Consiliu și va consta în următoarele etape:

- 1. selecția dosarului pentru înscriere (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;**
- 2. proba scrisă (proba B);**
- 3. proba clinică (proba C).**

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 24.02.2023 – 09.03.2023, ora 12⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 10.03.2023, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 13.03.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 14.03.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de înscriere;
- 27.03.2022, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 28.03.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 29.03.2023, ora ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 30.03.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 31.03.2023, ora 09⁰⁰ - Susținerea probei clinice;
- 03.04.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei clinice;
- 04.04.2023, ora 10⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba clinică;
- 05.04.2023, ora 10⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba clinică;
- 06.04.2023, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor concursului;

Dosarele se vor depune la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului până la data de 09.03.2023, ora 12⁰⁰.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și pe site-ul spitalului în data de 10.03.2023, ora 12⁰⁰ .

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul spitalului și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la sediul spitalului precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”.

Conținutul dosarului de înscriere la concurs și locul de înscriere:

I. Locul de înscriere: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale „Dr.Victor Babeș”, Șoș.Mihai Bravu nr.281, sector 3, București;

II. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **anexa nr.1 atașată**;
- b) copie după diploma de licență;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere, tematica precum și fișa postului sunt atașate la prezentul anunț, se pot ridica și de la serviciul R.U.N.O.S. al spitalului și pot fi descărcate și de pe site-ul spitalului www.spitalulbabes.ro - secțiunea Informații/Anunțuri.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021.317.27.27/103.

Vă mulțumim,

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:
Funcția solicitată:
Data organizării concursului:
Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele în ordinea solicitată din anunț.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

TEMATICĂ și BIBLIOGRAFIE
MEDIC SPECIALITATEA PNEUMOLOGIE

TEMATICA

1. Anatomia și fiziologia aparatului respirator
2. Fiziologia și fiziopatologia respirației
3. Răspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori)
4. Diagnosticul bacteriologic în clinica infecțiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficiența respiratorie acută și cronică
6. Astmul bronșic
7. Bronhopneumopatia cronică obstructivă
8. Pneumopatiile interstițiale și fibrozele pulmonare difuze
9. Patologia congenitală pulmonară.
10. Sarcoidoză.
11. Infecții respiratorii acute.
12. Bronșiectaziile.
13. Abscesul pulmonar.
14. Patologia micotică pulmonară.
15. Parazitoze cu determinare pulmonară.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primară și complicațiile ei.
19. Tuberculoza secundară.
20. Asociații agravante ale tuberculozei cu alte afecțiuni sau stări fiziologice.
21. Tuberculoza și infecția cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Măsurile de luptă antituberculoasă, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimați.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primare și secundare).
28. Patologia mediastinală.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arterială pulmonară.
31. Edem pulmonar.
32. Patologia trombo-embolică pulmonară.

- 33.Sindromul de detresa respiratorie acuta.
- 34.Sindromul apneei in somn.
- 35.Patologia pleurala.
- 36.Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
- 37.Patologia pulmonara cu caracter profesional.

Bibliografie:

1. Pneumologie, sub redacția Miron Alexandru BOGDAN, Editura Universitară „Carol Davila”, București 2008 ISBN 978-973-708-283-1
2. Ghidul GINA 2022 (Global Initiative for Asthma. Global Strategy for Asthma Management and Prevention, 2022. Disponibil la www.ginasthma.org)
3. Ghidul GOLD 2022 (Global Initiative for Chronic Obstructive Pulmonary Disease. Global Strategy for the Diagnosis, Management and Prevention of Chronic Obstructive Pulmonary Disease, 2022. Disponibil la www.goldcopd.org)
4. Ghidul metodologic de implementare a programului național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei și altor micobacterioze, din 31.03.2022. Ordinul Ministrului Sănătății 956/2022, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 326bis din 04 aprilie 2022

Compartimentul: **Secția pneumologie**

Aprobat:
Manager,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**
* Funcție de execuție sau de conducere
2. Denumirea postului: **Medic**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: - **rezident an V**
4. Scopul principal al postului: **Asistență medicală**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Diplomă de licență**
** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel avansat**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare**
6. Cerințe specifice***: **Certificat de membru Colegiul Medicilor + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu**
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

Atribuții principale:

- Examinează pacienții imediat după internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore iar în caz de urgență imediat ;
- Verifică existența consimțământului semnat al pacientului;
- Formulează diagnosticul inițial și instituie tratamentul adecvat ;
- Examinează zilnic pacienții și consemnează în foaia de observație evoluția, alimentația și tratamentul corespunzător ;

- Stabilește diagnosticul la 72 de ore pe baza stării clinice și a investigațiilor și modifică tratamentul inițial în funcție de concordanța cu diagnosticul inițial ;
- Participă la vizita medicului șef de secție și îi prezintă acestuia situația fiecărui pacient pe care îl are în îngrijire
- Colaborează cu medicul șef de secție pentru stabilirea diagnosticului și stabilirea conduitei terapeutice pentru toți pacienții nou internați ;
- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacientului desfășurată de către asistenta medicală cu care lucrează ;
- Consemnează în foaia de observație investigațiile biologice, funcționale și imagistice necesare precizării și susținerii diagnosticului clinic ;
- Consemnează zilnic medicația în foaia de observație și în condica pentru eliberarea medicamentelor ;
- Consemnează în foaia de observație diagnosticul de externare și codurile(conform CIM 10) ;
- Întocmește epicriza la externare ;
- Consemnează în foaia de observație evoluția zilnică a stării clinice a pacientului ;
- Consemnează în foaia de observație dieta sau terapia nutrițională, după caz
- Asigură servicii de gardă în conformitate cu graficul aprobat de medicul șef de secție ;
- Supraveghează tratamentele efectuate de către asistentele medicale iar la nevoie le efectuează personal ;
- Asigură și răspunde de aplicarea normelor de igienă pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Controlează și răspunde de starea de curățenie în saloane, coridoare și grupuri sanitare ;
- Participă la consultații cu medicii din alte specialități, la examenele paraclinice și la expertizele medico-legale și la expertiza capacității de muncă ;
- Comunică zilnic medicului de gardă cazurile care necesită supraveghere deosebită ;
- Întocmește formele de externare ale bolnavilor pe care i-a îngrijit și formulează diagnosticul final ;
- Redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care i-a avut în îngrijire ;
- Întocmește certificatele de deces și participă la autopsia bolnavilor pe care i-a îngrijit ;
- Răspunde prompt la solicitările de urgență și la consultările din aceste secții sau din alte secții și colaborează cu colaborează cu medicii din laboratoarele și secțiile din spital ;
- Desfășoară o activitate de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;
- Asigură și răspunde de întocmirea decontului de cheltuieli la externarea pacientului și anexarea acestuia la FOCG/FSZ ;
- Asigură respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului profesional, păstrarea confidențialității datelor pacienților internați, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea secției;
- Obligatorietatea de a informa pacientul asupra procedurilor de diagnostic și tratament și asupra riscurilor pe care le impune aceste proceduri;
- Participa la raportul de gardă în care se analizează toate evenimentele petrecute în spital respectivă în ultimele 24 de ore (cu excepția sfârșitului de săptămână și sărbătorilor legale când analiza are loc în prima zi lucrătoare);
- Obligatorietatea informării pacientului asupra potențialelor interacțiuni ale tratamentului prescris cu alte medicamente sau interacțiuni cu îndeplinirea activității uzuale;
- Cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea spitalului, conform competențelor profesionale.

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participa la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

Medicul îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016, cu modificări și completări ulterioare:

- 1) răspunde de protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 2) aplică procedurile și protocoalele implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 3) obține speciemenle microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- 4) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5) consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- 6) instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementază măsurile instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- 7) solicită consultul de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- 8) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc, pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- 10) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Medicul îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificări și completări ulterioare:

-supraveghează modul în care se aplică procedurile de curățenie și dezinfecție și sterilizare în sectorul lui de activitate și semnalează medicului șef deficiențele constatate.

Responsabilități generale:

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma in domeniul sanatatii ;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Interna;
- Respectă Codul de Conduită Etică;
- Respectă Ord.OMS nr.1101/2016 privind infecțiile asociate;
- Respectă OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, desinfecția și sterilizarea;
- Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Are obligatia sa respecte drepturile pacientului , potrivit dispozitiilor Legii 46/2003;
- Are obligatia sa respecte normele PSI si de Protectia muncii in sectorul sanitar.

Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității:

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerintele impuse de Sistemul de Management al calitatii implementat in cadrul spitalului;
- Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;

Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: **Manager, Director medical, Medic șef secție**
 - superior pentru: **Personalul mediu și auxiliar: asistente medicale, infirmiere și îngrijitoare**
- b) Relații funcționale: **cu ceilalți angajați ai spitalului**
- c) Relații de control: **nu**
- d) Relații de reprezentare: **nu**

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: **nu**.
- b) cu organizații internaționale: **nu**
- c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

- a) atribuții delegate:

-toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post;

- b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate:

-medicii prezenți din cadrul secției;

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura:
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar)

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:-
- 2. Funcția: -
- 3. Semnătura: -
- 4. Data: -